

ZGŁOSZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWEGO / AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWE – CERTYFIKATY		
1.	Imię i nazwisko pracownika	
2.	Jednostka organizacyjna (katedra, zakład, inna)	
3.	Priorytet osiągnięcia	<input type="checkbox"/> bardzo ważne <input type="checkbox"/> ważne
4.	Nazwa certyfikatu	
5.	Jednostka przyznająca certyfikat z ANS	
6.	Jednostka przyznająca certyfikat spoza ANS	
7.	Data uzyskania	
8.	Kraj	
Informacja o konferencji, seminarium, kursie (jeśli dotyczy)		
9.	Informacje o wystąpieniu	<input type="checkbox"/> bez wystąpienia <input type="checkbox"/> wystąpienie ustne <input type="checkbox"/> prezentacja plakatowa
10.	Tytuł wystąpienia (jeśli dotyczy)	
11.	Nazwa wydarzenia	
12.	Data (od–do)	
13.	URL (adres strony z informacją o wydarzeniu)	
14.	Charakterystyka osiągnięcia (informacje dodatkowe – do 600 znaków ze spacjami)	
15.	Udostępnienie publiczne <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Tarnów, dnia .....

.....

(podpis pracownika)

Data przyjęcia zgłoszenia	
Data wprowadzenia do bazy	

.....

(podpis redaktora/administratora)

<sup>1</sup> Informacja może być zamieszczona jako publiczna – widoczna dla wszystkich użytkowników systemu, lub prywatna – widoczna tylko dla pracownika oraz uprawnionych redaktorów, administratorów i koordynatorów systemu.

