

.....
Imię i nazwisko Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni

.....
Dane kontaktowe (adres email lub telefon)

Wniosek o zgodę na organizację konferencji

Część I. Informacje ogólne

Tytuł konferencji:

.....

Data konferencji:

Miejsce: Akademia Tarnowska inne (proszę podać)

Forma konferencji: stacjonarna on-line hybrydowa

Planowana liczba uczestników:

Współorganizator/ współorganizatorzy:

Przewodniczący Komitetu Naukowego:

Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego:

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

.....

Status konferencji naukowej:

Konferencja międzynarodowa Konferencja krajowa Konferencja uczelniana

Warsztaty naukowo-szkoleniowe

Główny cel i merytoryczne uzasadnienie organizacji konferencji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej:

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(Podpis Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego)

Część II. Kosztorys

Tytuł konferencji:

Planowana liczba uczestników:

Kategoria kosztów	Krótkie uzasadnienie planowanych kosztów	Kwota (zł)
Wynajem i infrastruktura (np. wynajem sal, sprzęt multimedialny, obsługa techniczna)		
Catering (np. przerwy kawowe, obiad)		
Wydarzenia towarzyszące (np. kolacja, bankiet)		
Materiały konferencyjne (np. programy, identyfikatory, torby, gadżety, certyfikaty)		
Publikacja		
Promocja i marketing (np. identyfikacja wizualna, strona internetowa, reklama, social media, plakaty)		
Honoraria i zwrot kosztów podróży dla prelegentów		
Nagrody dla wyróżnionych prelegentów		
Inne (proszę podać, jakie):		
Razem		
Źródła finansowania	Dodatkowe informacje	Przewidywana kwota (zł)
Wpłaty uczestników konferencji		
Środki własne Uczelni		
Środki współorganizatorów		
Środki z projektów dofinansowanych przez instytucje zewnętrzne		
Środki od sponsorów i innych źródeł zewnętrznych		
Inne (proszę podać jakie):		
Razem		

Zwracam się z prośbą o zgodę na dofinansowanie organizacji konferencji ze środków Uczelni w wysokości

.....
(Podpis Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego)

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

.....
(Podpis Kwestora)

.....
(Podpis Prorektora ds. Nauki i Rozwoju)