

**UMOWA .../20...**  
**o realizację wewnętrznego projektu naukowego**

zawarta w dniu ....., w Tarnowie,

pomiędzy:

Akademią Tarnowską reprezentowaną przez:

..... – Rektora

przy udziale ..... – Kwestora

a

.....  
(imię i nazwisko, Katedra)

zwaną/zwanym dalej „Kierownikiem projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie wewnętrznego projektu naukowego: *tytuł projektu*, nr projektu, zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Rektora nr .../20..., z dnia ..... r. wprowadzającego Regulamin dofinansowania wewnętrznych projektów naukowych prowadzonych w Akademii Tarnowskiej.
2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z umieszczonym we wniosku o dofinansowanie:
  - 1) opisem projektu;
  - 2) harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
3. Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z kosztorysem przedstawionym we wniosku.
4. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatki każdorazowo zatwierdza Kwestura Akademii Tarnowskiej. Kierownik projektu dokonuje weryfikacji merytorycznej środków wydatkowanych w ramach tej umowy.
5. Wszelkie umowy niezbędne do zrealizowania projektu zawierane będą przez Akademię Tarnowską.
6. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych sprawuje Kwestor lub upoważniony pracownik Kwestury – oznacza to zarówno kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych, jak też zgodność z zasadami finansowymi przyjętymi w Akademii Tarnowskiej.
7. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w kosztorysie. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie tych środków, zgodnie z umową.

§ 3

1. Realizacja projektu rozpoczyna się w dniu ....., a jego zakończenie nastąpi w dniu ..... Okres realizacji projektu wyniesie ..... miesięcy.
2. Okres realizacji projektu, wynikający z ust. 1, może zostać wydłużony przez Rektora w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu oraz wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Kierownika projektu.
3. Wniosek o przedłużenie realizacji projektu powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed jego zakończeniem i powinien zawierać opis stanu realizacji projektu oraz proponowane zmiany harmonogramu.

§ 4

1. Na realizację projektu Rektor przyznaje środki finansowe w wysokości ..... (słownie: .....) zł.
2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z polityką finansową prowadzoną przez Akademię Tarnowską.

## § 5

1. Kierownik projektu jest zobowiązany złożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
2. Kierownik projektu odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach odpowiedzialności pracownika, w tym również dyscyplinarnie.
3. Kierownik projektu odpowiada finansowo za realizację projektu na zasadach odpowiedzialności finansowej pracownika.

## § 6

1. Publikacje wyników projektu, powinny być opatrzone informacją: „Praca naukowa finansowana ze środków Akademii Tarnowskiej, projekt nr ..... *Tytuł projektu*”, a w przypadku dzieł artystycznych „Dzieło finansowane ze środków Akademii Tarnowskiej, projekt nr ..... *Tytuł projektu*”, lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
2. Informacje o projekcie powinny być również zamieszczane we wszystkich materiałach powstających w związku z realizacją projektu, w tym zamieszczanych w Internecie. Informacja powinna zawierać tytuł i numer projektu oraz adnotację o finansowaniu przez Akademię Tarnowską.

## § 7

1. Zmiana określonych we wniosku warunków realizacji projektu, w tym w szczególności zakresu realizowanych zadań, składu zespołu wykonawców oraz budżetu projektu wymaga pisemnej zgody Rektora.
2. Wniosek w sprawie zmiany, o której mowa w ust. 1 powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą i powinien zawierać opis stanu realizacji projektu oraz proponowanych zmian.
3. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub zadaniach harmonogramu o nie więcej niż 20%.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania projektu, Rektor może wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
3. W przypadku kiedy środki nie zostały wykorzystane, a terminy określone w § 3 upłynęły, umowa wygasa.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Kierownika projektu.
5. W przypadku opisanym w ust. 2 i 4 Rektor może zobowiązać Kierownika projektu do zwrotu wykorzystanych środków.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Akademii Tarnowskiej oraz Kierownika projektu.

.....  
(Podpis Rektora)

.....  
(Podpis Kierownika projektu)

.....  
(Podpis Kwestora)