

Baza Wiedzy
Akademii Tarnowskiej
Instrukcja

Cz. 2: Wprowadzanie publikacji
w profilu użytkownika

Spis treści

I. Logowanie do Bazy Wiedzy AT	3
II. Dodawanie książki.....	4
III. Dodawanie rozdziału w książce.....	10
IV. Dodawanie artykułu w czasopiśmie	16

Szanowni Użytkownicy!

Przed wprowadzenia publikacji do systemu należy upewnić się, czy **nie została ona już umieszczona w Bazie Wiedzy Akademii Tarnowskiej przez współautora lub redaktora bazy.**

W tym celu prosimy wprowadzić tytuł publikacji w polu wyszukiwania na stronie głównej BW: rpt.atar.edu.pl i potwierdzić wyszukiwanie, klikając ikonę lupy lub wciskając przycisk Enter.

Akademia Tarnowska

Portal zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym

Szukaj...

Wszędzie



UWAGA: Plik załącznikowy (całość lub fragment tekstu publikacji) jest **elementem obowiązkowym** w Repozytorium Bazy Wiedzy. Przed przystąpieniem do wprowadzania publikacji należy przygotować plik w formacie pdf.

I. Logowanie do Bazy Wiedzy AT


1. W oknie przeglądarki internetowej należy wprowadzić adres URL Bazy Wiedzy: <https://rpt.atar.edu.pl/>
2. Aby zalogować się, należy kliknąć przycisk Zaloguj się w prawym górnym rogu ekranu.



UWAGA: Sposób logowania do BW oraz wprowadzania zmian w profilu użytkownika został opisany w pierwszej części instrukcji.

3. Po zalogowaniu dostępny będzie panel dodatkowych zakładek, umożliwiających dodawanie różnych typów publikacji (książki, rozdziału w książce, artykułu w czasopiśmie), planów publikacyjnych i danych badawczych, import opisów formacie Bibtext, RIS oraz import na podstawie DOI.

Profil osoby ?



dr Adamski Adam

Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma

[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)

Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil Ewaluacja

Uwzględnij udział w pracach wieloosrodkowych

[Importuj publikacje](#) [Edytuj](#)
[Dodaj osiągnięcie/publikację](#)

Inne adresy email:
alternatywny@gmail.com

Telefon:
+48 12 345 67 89


Pokój:
B.135

Konsultacje w języku polskim:
poniedziałek i czwartek 10:00 – 11:00

II. Dodawanie książki

1. W panelu dodatkowych zakładek, który dostępny jest po zalogowaniu, należy kliknąć przycisk Dodaj osiągnięcie/publikację, a następnie kliknąć przycisk Dodaj książkę.

Profil osoby ?



dr Adamski Adam
Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma
[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)
Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil Ewaluacja

Uwzględnij udział w pracach wieloosrodkowych

[Importuj publikacje](#) [Edytuj](#)
[Dodaj osiągnięcie/publikację](#)

Inne adresy email:
alternatywne@gmail.com

Telefon:
+48 12 345 67 89

Pokój:
B 135

Konsultacje w języku polskim:
poniedziałek i czwartek 10:00 - 11:00

X

Dodaj osiągnięcie/publikację

Wprowadź opis publikacji ^

- [Dodaj książkę](#)
- [Dodaj artykuł](#)
- [Dodaj rozdział](#)
- [Dodaj inne materiały](#)
- [Dodaj dane badawcze](#)
- [Dodaj plan publikacyjny](#)

Wprowadź opis innego osiągnięcia ^

- [Dodaj osiągnięcie zawodowe](#)
- [Dodaj aktywność zawodową](#)
- [Dodaj dzieło artystyczne](#)

2. Pojawi się dodatkowe okno, umożliwiające wprowadzenie informacji bibliograficznych oraz pliku z pełnym tekstem (lub fragmentem) publikacji.

Dodaj książkę X

DOI:

* Rodzaj:

* Autorzy:

* Tytuł:

Wydawnictwo:

Wydawca spoza listy:

* Rok wydania:

* ISBN:

URL:

* Strony:

Seria:

* Pliki:

* Dostępność plików:

Język:

Konferencja:

Projekt:

Dane badawcze:

Zespół badawczy:

Uwagi do redaktora:

3. Aby wczytać książkę do systemu, należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe (oznaczone gwiazdką *) pola opisu bibliograficznego:
- DOI** – jeśli książka posiada DOI w oknie formularza należy wczytać rozpoczynający się od 10. numer dokumentu cyfrowego (DOI), pomijając prefiks adresu URL (<https://doi.org/>). Jeśli książka nie posiada DOI należy pozostawić okno formularza puste.
 - Rodzaj*** – autor (jeżeli na stronie tytułowej wskazano autora lub autorów) albo redaktor (jeśli na stronie tytułowanej wskazano wyłącznie redaktora lub redaktorów).
 - Autorzy*** – należy wprowadzić imiona i nazwiska wszystkich autorów/redaktorów książki, wybierając ich ze słownika – w polu formularza należy wpisać nazwisko, a po pojawieniu się listy – wskazać go i kliknąć.

Dodaj książkę

DOI:

* Rodzaj:

* Autorzy:

* Tytuł:

Wydawnictwo:

Wydawca spoza listy:

* Rok wydania:

* ISBN:

Adamski Adam (FA)

Adam J. Białas

Adam Błaś

Adam Domański

Adam Drzewicki

Adam Gawel

Adam Gawelczyk

Adam Hogendorf

Wybrane w ten sposób nazwisko autora zostanie zapisane pod oknem tekstowym.

Jeżeli autor/redaktor nie jest pracownikiem Akademii Tarnowskiej lub zamiast oczekiwanej listy pojawi się komunikat *Brak wyników wyszukiwania*, dodanie go umożliwia przycisk Wprowadź. Należy wprowadzić imię, nazwisko takiego autora lub redaktora i kliknąć przycisk Wprowadź.

Wprowadź autora

* Imię:

* Nazwisko:

UWAGA! Jeżeli wprowadzona informacja o autorze/redaktorze jest błędna, można ją usunąć, klikając przycisk x przy nazwisku.

Dodaj książkę

DOI:

* Rodzaj:

* Autorzy:

- d) **Tytuł*** – należy wprowadzić tytuł książki.
- e) **Wydawnictwo** – w oknie formularza należy wprowadzić nazwę wydawcy – pojawi się lista słownikowa, z której należy wybrać właściwego wydawcę, klikając nazwę ze słownika. Wybrana nazwa zostanie zapisana pod oknem tekstowym.

Wydawnictwo:

Wydawca spoza listy:

Jeżeli wprowadzona informacja jest błędna, można ją usunąć przyciskiem x.

Wydawnictwo:

Jeżeli wydawcy nie ma na w wykazie, należy pozostawić tę rubrykę pustą.

- f) **Wydawnictwo spoza listy** – w oknie formularza należy wprowadzić nazwę wydawcy, jeśli nie pojawi się na liście słownikowej w zakładce **Wydawnictwo**.
- g) **Rok wydania*** – należy podać rok wydania książki.
- h) **ISBN*** – należy podać numer ISBN w formacie bez łączników, np. 9788382024999.
- i) **URL** – adres strony internetowej zawierającej informacje o książce, np. strony wydawcy.
- j) **Strony*** – łączna liczba stron.
- k) **Seria** – należy wprowadzić tytuł serii. Jeżeli serii nie ma na w wykazie, należy kliknąć przycisk Dodaj i w nowym oknie formularza wpisać wymagane dane serii (oznaczone gwiazdką *): tytuł*, ISSN*, e-ISSN*, URL. Aby zatwierdzić wprowadzone dane należy kliknąć przycisk Dodaj.

* Tytuł:

* ISSN ⓘ:

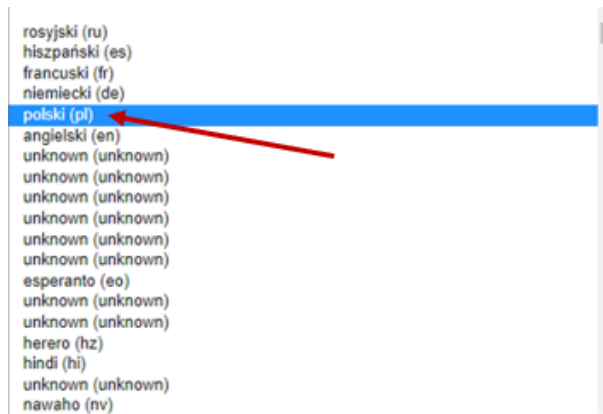
* e-ISSN ⓘ:

URL:

- l) **Pliki** – system umożliwia załączenie plików pdf zawierających pełną treść książki lub jej fragment, np. spis treści, stronę tytułową, redakcyjną, okładkę. Aby wczytać plik, należy kliknąć przycisk Wybierz pliki, wskazać właściwy plik pdf pobrany wcześniej na dysk komputera i kliknąć przycisk Otwórz. Plik zostanie wczytany do systemu.

* Pliki:

- m) **Dostęp** – publiczny (informacja o publikacji jest dostępna dla wszystkich) lub chroniony (informacja o publikacji jest dostępna tylko dla użytkownika i redaktorów BW).
- n) **Język publikacji** – po kliknięciu w pole formularza pojawia się lista słownikowa, należy wpisać określenie języka, np. polski, następnie wybrać język, klikając podświetlone pole.



- o) Książkę można powiązać z: konferencją, projektem, danymi badawczymi lub zespołem badawczym.

PRZYKŁAD WYPEŁNIONEGO FORMULARZA (Książka)

Dodaj książkę X

DOI:

* Rodzaj:

* Autorzy:

* Tytuł:

Wydawnictwo:

Wydawca spoza listy:

* Rok wydania:

* ISBN:

URL:

* Strony:

Seria:

* Pliki:

* Dostępność plików:

Język:

Konferencja:

Projekt:

Dane badawcze:


Zespół badawczy:

Uwagi do redaktora:

III. Dodawanie rozdziału w książce

1. W panelu dodatkowych zakładek, który dostępny jest po zalogowaniu, należy kliknąć przycisk Dodaj osiągnięcie/publikację, a następnie Dodaj rozdział.

Profil osoby ?



dr Adamski Adam
Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma
[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)
Email: lestowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil | Publikacje | Cytowania | Statystyki | Współpraca | Ewaluacja

Uwzględnij udział w pracach wieloosobowych

[Importuj publikacje](#) | [Edytuj](#)
[Dodaj osiągnięcie/publikację](#)

Inne adresy email:
alternatywny@gmail.com

X

Dodaj osiągnięcie/publikację

Wprowadź opis publikacji ^

- Dodaj książkę
- Dodaj artykuł
- Dodaj rozdział**
- Dodaj inne materiały
- Dodaj dane badawcze
- Dodaj plan publikacyjny

Wprowadź opis innego osiągnięcia ^

- Dodaj osiągnięcie zawodowe
- Dodaj aktywność zawodową
- Dodaj dzieło artystyczne

2. Po kliknięciu przycisku pojawi się dodatkowe okno, umożliwiające wprowadzenie informacji bibliograficznych oraz pliku z pełnym tekstem (lub fragmentem) publikacji.

Dodaj rozdział X

DOI:

* Autorzy:

* Tytuł:

* Książka:

URL:

* Strony:

* Numer rozdziału:

* Pliki:

* Dostępność plików:

Język:

Konferencja:

Projekt:

Dane badawcze:

Zespół badawczy:

Uwagi do redaktora:

3. Aby wczytać do systemu rozdział z książki, należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe (oznaczone gwiazdką *) pola opisu bibliograficznego:
- DOI** – jeśli książka posiada DOI, w oknie formularza należy wczytać rozpoczynający się od 10. numer dokumentu cyfrowego (DOI), pomijając prefiks adresu URL (<https://doi.org/>). Jeśli książka nie posiada DOI okno formularza należy pozostawić puste.
 - Autorzy*** – należy wprowadzić imiona i nazwiska wszystkich autorów rozdziału, wybierając ich ze słownika – w polu formularza należy wpisać nazwisko, a po pojawieniu się listy – wskazać go i kliknąć.

Dodaj rozdział X

DOI:

* Autorzy:

* Tytuł:

Adamski Adam (FA)

Jeżeli autor nie jest pracownikiem Akademii Tarnowskiej lub zamiast oczekiwanej listy pojawi się komunikat *Brak wyników wyszukiwania*, dodanie go umożliwi przycisk Wprowadź. Należy wprowadzić imię, nazwisko takiego autora lub redaktora i kliknąć przycisk Wprowadź.

Wprowadź autora X

* Imię:

* Nazwisko:

Jeżeli wprowadzona informacja o autorze lub współautorze jest błędna, można ją usunąć klikając przycisk x przy nazwisku.

Dodaj rozdział X

DOI:

* Autorzy:

- c) **Tytuł rozdziału*** – należy podać tytuł wprowadzanego rozdziału książki.
- d) **Książka*** – wpisanie tytułu książki w tym polu uruchomi wyświetlenie wykazu książek zarejestrowanych w BW – należy wskazać kursorem właściwy tytuł i kliknąć, zatwierdzając go.

Dodaj rozdział X

DOI:

* Autorzy:

* Tytuł:

* Książka:

URL:

Jeśli książki nie ma w wykazie, należy kliknąć przycisk Wprowadź. Pojawi się dodatkowe okno, umożliwiające wprowadzenie opisu książki do systemu. Należy wpisać wymagane pola opisu (oznaczone gwiazdką *): Tytuł*, Wydawnictwo (należy wpisać nazwę wydawcy i wybrać z listy słownikowej, jeśli wydawcy nie ma liście należy zostawić rubrykę pustą), Wydawca spoza listy (należy wpisać, jeśli wydawcy nie ma na liście słownikowej w zakładce Wydawnictwo), Rok wydania*, ISBN* a następnie zatwierdzić przyciskiem Wprowadź.

Wprowadź książkę X

* Tytuł:

Wydawnictwo:

Wydawca spoza listy:

* Rok wydania:

* ISBN:

Błędnie wybrany tytuł można usunąć z formularza przyciskiem x.

- e) **URL** – adres strony internetowej zawierającej informacje o rozdziale lub książce, z której pochodzi rozdział, np. strony wydawcy.
- f) **Strony*** – zakres stron obejmujących rozdział w książce (**od–do**).
- g) **Numer rozdziału** – należy podać numer rozdziału w książce.
- p) **Pliki** – system umożliwia załączenie pliku pdf zawierający fragment książki, np. rozdział. Aby wczytać plik, należy kliknąć przycisk Wybierz pliki, wskazać właściwy plik pdf pobrany wcześniej na dysk komputera i kliknąć przycisk Otwórz. Plik zostanie wczytany do systemu.

- h) **Dostępność plików*** – publiczny (informacja o publikacji jest dostępna dla wszystkich) lub chroniony (informacja o publikacji jest dostępna tylko dla użytkownika i redaktorów BW).
- i) **Język publikacji** – po kliknięciu w pole formularza pojawia się lista słownikowa, należy wpisać określenie języka rozdziału, np. polski, następnie wybrać język, klikając podświetlone pole.

- j) Rozdział z książki można powiązać z: **konferencją, projektem, danymi badawczymi lub zespołem badawczym.**

PRZYKŁAD WYPEŁNIONEGO FORMULARZA (Rozdział w książce)

Dodaj rozdział X

DOI:

* Autorzy:

* Tytuł:

* Książka:

URL:

* Strony (☺):

Numer rozdziału (☺):

* Pliki:

* Dostępność plików:

Język:

Konferencja:

Projekt:

Dane badawcze:


Zespół badawczy:

Uwagi do redaktora:

4. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk Dodaj.
5. Pojawi się komunikat potwierdzający wprowadzenie danych do bazy. Rozdział będzie widoczny w profilu pracownika dopiero po zatwierdzeniu opisu przez Redaktora BW AT.

Udało się! Rekord został przekazany redaktorowi do weryfikacji X

> Tytuł rozdziału testowego

UWAGA! Każdą wprowadzoną publikację musi zatwierdzić Redaktor BW AT.
Do czasu zatwierdzenia opisu publikacja nie będzie widoczna w widoku publicznym,
a w panelu redaktora będzie się pojawiać ze znakiem .

6. Po zatwierdzeniu publikacji przez redaktora BW pojawi się ona w zakładce Publikacje w profilu użytkownika.

Profil osoby ?

dr Adamski Adam

Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma

[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)

Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil | **Publikacje** | Cytowania | Statystyki | Współpraca | Ewaluacja

Uwzględnij udział w pracach wieloosobowych

[Importuj publikacje](#) [Edytuj](#)
[Dodaj osiągnięcie/publikację](#)

Inne adresy email:
alternatywny@gmail.com

Profil osoby ?

dr Adamski Adam

Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma

[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)

Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil | **Publikacje** | Cytowania | Statystyki | Współpraca | Ewaluacja

Liczba pozycji: 2

Open Access
 Zdeponowano w repozytorium (2)

Typ publikacji

- Książki redagowane
- Książki autorskie (1)
- Rozdziały z monografii (1)
- Artykuły z czasopism
- Inne materiały

Uporządkuj wg: relevanność 🔔 📄 Pobierz w formacie: Wykaz

<input type="checkbox"/> Tytuł rozdziału testowego > Adam Adamski (WH/KF/FA), W: Książka testowa / Adam Adamski, 2018, Wydawnictwa Akademii Tarnowskiej, s.50-90, ISBN 9788381950213 📄 ?
<input type="checkbox"/> Książka testowa > Adam Adamski (WH/KF/FA), 2018, Wydawnictwa Akademii Tarnowskiej, 321 s., ISBN 9788381950213 📄 ?

IV. Dodawanie artykułu w czasopiśmie

1. W panelu dodatkowych zakładek, który dostępny jest po zalogowaniu, należy kliknąć przycisk Dodaj osiągnięcie/publikację, a następnie w nowym oknie przycisk Dodaj artykuł.

Profil osoby ?



dr Adamski Adam
Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma
[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)
Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Profil | Publikacje | Cytowania | Statystyki | Współpraca | Ewaluacja

Uwzględnij udział w pracach wieloosrodkowych

Inne adresy email:
alternatywny@gmail.com

[Importuj publikacje](#) [Edytuj](#)
[Dodaj osiągnięcie/publikację](#)

Dodaj osiągnięcie/publikację X

Wprowadź opis publikacji ^

- Dodaj książkę
- Dodaj artykuł**
- Dodaj rozdział
- Dodaj inne materiały
- Dodaj dane badawcze
- Dodaj plan publikacyjny

Wprowadź opis innego osiągnięcia ^

- Dodaj osiągnięcie zawodowe
- Dodaj aktywność zawodową
- Dodaj dzieło artystyczne

2. Po kliknięciu przycisku pojawi się dodatkowe okno, umożliwiające wprowadzenie informacji bibliograficznych oraz pliku z pełnym tekstem (lub fragmentem) publikacji.

The screenshot shows a form titled "Dodaj artykuł" with the following fields:

- DOI: Wprowadź DOI
- * Autorzy: Wybierz lub wprowadź autorów
- * Tytuł: Wprowadź tytuł
- * Czasopismo: Wybierz czasopismo
- * Rok wydania: Wprowadź rok wydania
- Numer: Wprowadź numer
- URL: Wprowadź URL
- * Strony: Wprowadź strony
- * Numer artykułu: Wprowadź numer artykułu
- * Pliki: Wprowadź artykuł w formacie PDF
- * Dostępność plików: Wybierz dostępność plików
- Język: Wybierz język
- Konferencja: Wybierz konferencję
- Projekt: Wybierz projekt
- Dane badawcze: Wybierz dane badawcze
- Zespół badawczy: Wybierz zespół badawczy
- Uwagi do redaktora: Wprowadź uwagi do redaktora

Buttons: Dodaj, Wyczyść

3. Aby wczytać artykuł z czasopisma do systemu, należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe (oznaczone gwiazdką *) pola opisu bibliograficznego:
 - a) DOI – jeśli artykuł posiada DOI, w oknie formularza należy wczytać rozpoczynający się od 10. numer dokumentu cyfrowego (DOI), pomijając prefiks adresu URL (<https://doi.org/>). Jeśli artykuł nie posiada DOI okno formularza należy pozostawić puste.
 - b) Autorzy* – należy wprowadzić imiona i nazwiska wszystkich autorów artykułu, wybierając ich z listy słownikowej – w polu formularza należy wpisać nazwisko, a po pojawieniu się listy należy je wskazać i kliknąć podświetlone pole.

The close-up shows the "Autorzy" field with the text "adamski" entered. A dropdown menu is open, showing the suggestion "Adamski Adam (FA)".

UWAGA! Jeżeli autor nie jest pracownikiem Akademii Tarnowskiej lub zamiast oczekiwanej listy pojawi się komunikat *Nie znaleziono*, dodanie go umożliwi przycisk Wprowadź. Należy wprowadzić imię, nazwisko takiego autora lub współautora i kliknąć przycisk Wprowadź.

Wprowadź autora X

* Imię:

* Nazwisko:

[Wprowadź](#)

Jeżeli wprowadzona informacja o autorze lub współautorze jest błędna, można ją usunąć klikając przycisk x przy nazwisku.

Dodaj artykuł X

DOI:

* Autorzy: 

- c) **Tytuł*** – należy wprowadzić tytuł artykułu w czasopiśmie.
- d) **Czasopismo*** – wybór ze słownika czasopism; wprowadzenie fragmentu nazwy czasopisma w polu formularza uruchamia wyświetlanie listy, z której należy wybrać właściwe czasopismo, wskazując je i klikając podświetlone pole, żeby zatwierdzić wybór.


* Czasopismo:

* Rok wydania:

Numer:

Prawo Budowlane : prawo budowlane, zagospodarowanie prz...



Zamawiający : zamówienia publiczne w praktyce (2300-5610)

Zamówienia Publiczne : Doradca (1428-3530) 

Jeżeli czasopisma nie ma na w wykazie, należy zgłosić się do redaktora BW.

- e) **Rok wydania*** – rok wydania czasopisma (proszę podać datę z okładki).
- f) **Numer** – numer czasopisma, w którym ukazał się artykuł.
- g) **URL** – adres strony informacyjnej artykułu (na stronie czasopisma).
- h) **Strony*** – zakres stron, na których opublikowano artykuł (**od-do**).
- i) **Numer artykułu** – numer artykułu z czasopisma.
- j) **Pliki*** – należy kliknąć przycisk Wybierz pliki, wskazać właściwy plik pdf pobrany wcześniej na dysk komputera i kliknąć przycisk Otwórz. Plik zostanie wczytany do systemu.

* Pliki:

 Tytuł artykułu testowego.pdf 


- k) **Dostępność plików*** – publiczne (informacja o publikacji jest dostępna dla wszystkich) lub chronione (informacja o publikacji jest dostępna tylko dla użytkownika i redaktorów BW).

* Dostępność plików:

Język:

Konferencja:

Publiczne

Chronione 

Prywatne

- l) **Język** – po kliknięciu w pole formularza pojawia się lista słownikowa, należy wpisać określenie języka, np. polski, następnie wybrać język, klikając podświetlone pole.

Język: Wybierz język

- perski
- polski**
- portugalski
- prowansalski
- północnopolski
- romansz
- rosyjski
- ruanda

- m) Artykuł można powiązać z: **konferencją, projektem, danymi badawczymi lub zespołem badawczym.**

PRZYKŁAD WYPEŁNIONEGO FORMULARZA (Artykuł w czasopiśmie)

Dodaj artykuł

DOI: 10.55225/hppa.369

* Autorzy: Adamski Adam (FA)

* Tytuł: Tytuł artykułu testowego

* Czasopismo: Zamówienia Publiczne : Doradca (1428-3530)

* Rok wydania: 2021

Numer: 136

URL: https://strona-artykulu-testowego.pl

* Strony: 15-23

Numer artykułu: Wprowadź numer artykułu

* Pliki: Wprowadź artykuł w formacie PDF

Tytuł artykułu testowego.pdf

* Dostępność plików: Chronione

Język: polski

Konferencja: Wybierz konferencję

Projekt: Wybierz projekt

Dane badawcze: Wybierz dane badawcze

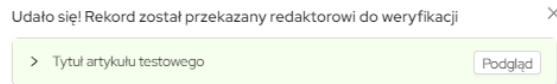
Zespół badawczy: Wybierz zespół badawczy

Uwagi do redaktora: Wprowadź uwagi do redaktora

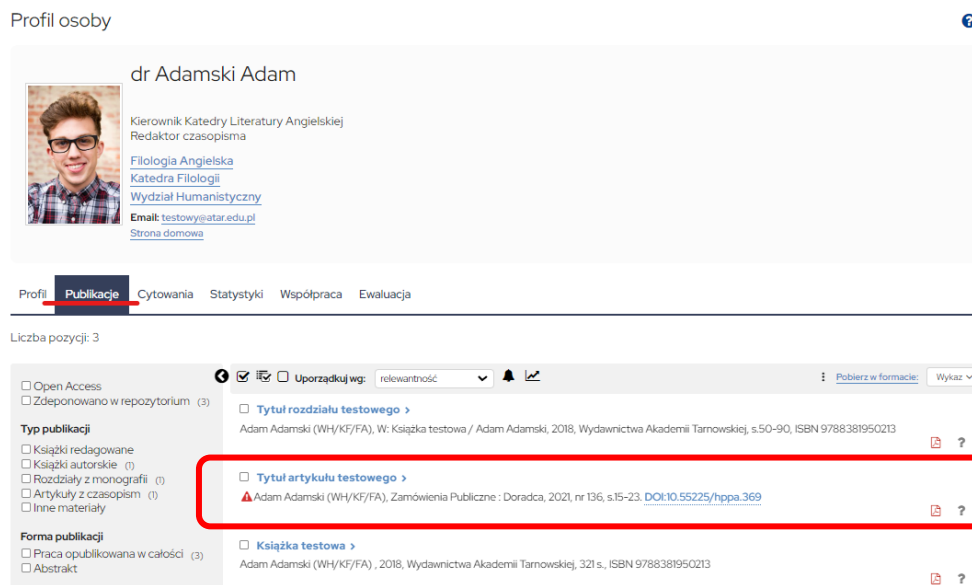
Dodaj Wyczyść

4. Po uzupełnieniu danych zmiany zatwierdzamy przyciskiem Dodaj.

7. Pojawi się nowe okno z komunikatem potwierdzającym wprowadzenie danych do BW.



8. Jeżeli artykuł jest pierwszą publikacją zamieszczoną przez użytkownika w Bazie Wiedzy, zakładka Publikacje i wprowadzony opis będą widoczne w Bazie Wiedzy dopiero po zatwierdzeniu opisu przez Redaktora BW. Jeżeli artykuł jest kolejną publikacją zamieszczaną w profilu użytkownika, a zakładka Publikacje jest widoczna, po wprowadzeniu opisu artykułu pojawi się on w zakładce Publikacje ze znacznikiem ⚠️.



**UWAGA! Każdą wprowadzoną publikację musi zatwierdzić Redaktor BW AT.
Do czasu zatwierdzenia opisu publikacja będzie się pojawiać ze znacznikiem ⚠️.**

V. Import publikacji przy pomocy DOI

1. Po zalogowaniu do systemu w panelu dodatkowych zakładek należy kliknąć przycisk Importuj publikacje.

Profil osoby ?

dr Adamski Adam

Kierownik Katedry Literatury Angielskiej
Redaktor czasopisma

[Filologia Angielska](#)
[Katedra Filologii](#)
[Wydział Humanistyczny](#)

Email: testowy@atar.edu.pl
[Strona domowa](#)

Uwzględnij udział w pracach wieloosobowych

Profil Publikacje Cytowania Statystyki Współpraca Ewaluacja

[Importuj publikacje](#) [Edytuj](#)

[Dodaj dane badawcze](#) [Dodaj artykuł w czasopiśmie](#) [Dodaj rozdział w książce](#) [Dodaj książkę](#)

Inne adresy email:
alternatywny@gmail.com

Telefon:
+48 12 345 67 89

2. Pojawi się formularz importu. W oknie formularza należy wczytać rozpoczynający się od 10. numer dokumentu cyfrowego (DOI), pomijając prefiks adresu URL (<https://doi.org/>), i zatwierdzić przycisk Importuj na podstawie DOI.

Importuj publikacje ✕

Pliki muszą być kodowane w formacie UTF-8

[+ Bibtex](#)

[+ RIS](#)

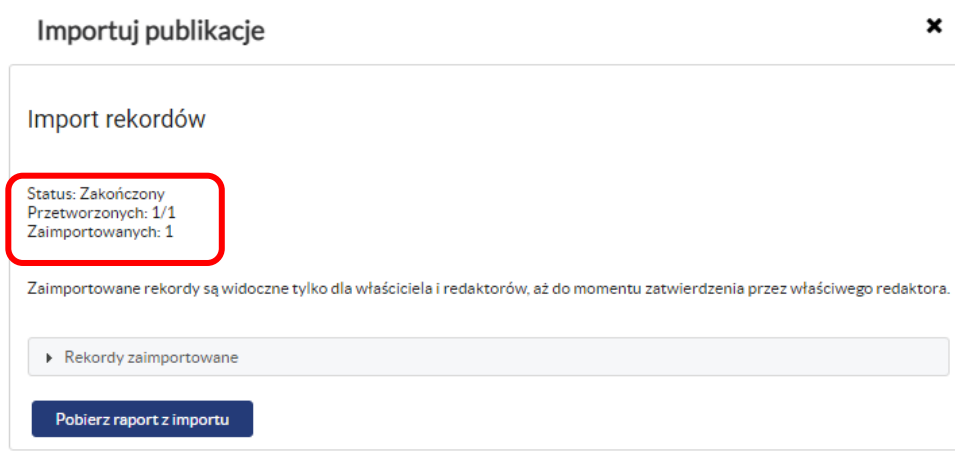
Wprowadź tylko cyfrowy identyfikator dokumentu (pomiń prefix adresu [http\(s\)://doi.org/...](http(s)://doi.org/))

DOI: [Importuj na podstawie DOI](#)

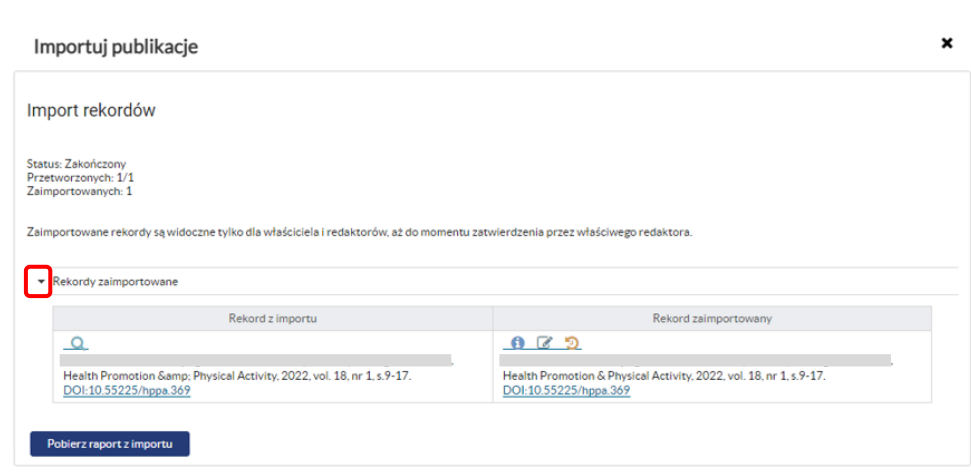
3. Pojawi się komunikat o gotowości do importu rekordu. Aby kontynuować rozpoczęty import, należy nacisnąć przycisk Kontynuuj.



4. Po zakończeniu importu pojawi się komunikat o jego zakończeniu.

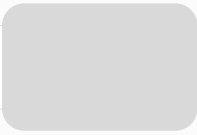



Kliknięcie ikony strzałki na pasku Rekordy zaimportowane pozwala zobaczyć skrócony opis zaimportowanej publikacji.



5. Zaimportowany opis bibliograficzny pojawi się w profilu użytkownika w zakładce Publikacje.

Profil osoby ?



Publikacje | Cytowania | Statystyki | Współpraca | Ewaluacja

Liczba pozycji: 1

Open Access
 Zdeponowano w repozytorium

Typ publikacji

Książki redagowane
 Książki autorskie
 Rozdziały z monografii
 Artykuły z czasopism
 Inne materiały

Forma publikacji



Praca opublikowana w całości
 Abstrakt


Uporządkuj wg: rok/typ | Zmień format | [Pobierz w formacie](#) | Wykaz

2022

Artykuły z czasopism

Zdrowie w pismach polskiego renesansu >

 Health Promotion & Physical Activity, 2022, vol. 18, nr 1, s.9-17. DOI:10.55225/hppa.369  ?

UWAGA! Każdą wprowadzoną publikację musi zatwierdzić Redaktor BW AT.
Do czasu zatwierdzenia opisu publikacja będzie się pojawiać ze znakiem .