Załącznik nr 3

do Regulaminu dofinansowania wewnętrznych

projektów naukowych prowadzonych w ANS w Tarnowie

z dnia 2 lutego 2023 r.

**UMOWA …/20…**

**o realizację wewnętrznego projektu naukowego**

zawarta w dniu ....................................., w Tarnowie,

pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Tarnowie reprezentowaną przez:

**dr hab. Małgorzatę Kołpę, prof. Uczelni –** Rektora

przy udziale mgr Katarzyny Padło – Kwestora

a

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zwaną/zwanym dalej „Kierownikiem projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie wewnętrznego projektu naukowego: *tytuł projektu*, nr projektu, zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Rektora nr …./2022, z dnia ………. r. wprowadzającego Regulamin dofinansowania wewnętrznych projektów naukowych prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie.
2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z umieszczonym we wniosku o dofinansowanie:
3. opisem projektu;
4. harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
5. Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z kosztorysem przedstawionym we wniosku.
6. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatki każdorazowo zatwierdza Kwestura Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie. Kierownik projektu dokonuje weryfikacji merytorycznej środków wydatkowanych w ramach tej umowy.
7. Wszelkie umowy niezbędne do zrealizowania projektu zawierane będą przez ANS w Tarnowie.
8. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych sprawuje Kwestor lub upoważniony pracownik Kwestury – oznacza to zarówno kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych, jak też zgodność z zasadami finansowymi przyjętymi w ANS w Tarnowie.
9. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w kosztorysie. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie tych środków, zgodnie z umową.

§ 3

1. Realizacja projektu rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a jego zakończenie nastąpi w dniu ………………. Okres realizacji projektu wyniesie …… miesięcy.
2. Okres realizacji projektu, wynikający z ust. 1, może zostać wydłużony przez Rektora w przypadku choroby kierownika lub wykonawcy projektu, jak również w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu.
3. Wniosek o przedłużenie realizacji projektu powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed jego zakończeniem i powinien zawierać opis stanu realizacji projektu.

§ 4

1. Na realizację projektu Rektor przyznaje środki finansowe w wysokości …………. (słownie: ………….) zł.
2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z polityką finansową prowadzoną przez Akademię Nauk Stosowanych w Tarnowie.

§ 5

1. Kierownik projektu jest zobowiązany złożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
2. Kierownik projektu odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach odpowiedzialności pracownika, w tym również dyscyplinarnie.
3. Kierownik projektu odpowiada finansowo za realizację projektu na zasadach odpowiedzialności finansowej pracownika.

§ 6

Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, umowa nr ............... *Tytuł projektu* lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 7

1. Zmiana określonych we wniosku warunków realizacji projektu, w tym w szczególności zakresu realizowanych zadań, składu zespołu wykonawców oraz budżetu projektu wymaga pisemnej zgody Rektora. Wniosek w tej sprawie powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
2. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub zadaniach harmonogramu o nie więcej niż 20%.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania projektu, Rektor może wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
3. W przypadku kiedy środki nie zostały wykorzystane, a terminy określone w § 3 upłynęły, umowa wygasa.
4. Umowa może zostać rozwiązana, na wniosek Kierownika projektu.
5. W przypadku opisanym w ust. 2 i 4 Rektor może zobowiązać Kierownika projektu do zwrotu wykorzystanych środków.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ANS w Tarnowie oraz Kierownika projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… |  | …………………………………… |
| (Podpis Rektora) |  | (Podpis Kierownika projektu) |
| …………………………………… |  |  |
| (Podpis Kwestora) |  |  |