

ZGŁOSZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWEGO / AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA ZWIĄZANA Z PUBLIKACJĄ CZASOPISMA LUB SERII WYDAWNICZEJ		
1.	Imię i nazwisko pracownika	
2.	Jednostka organizacyjna (katedra, zakład, inna)	
3.	Tytuł czasopisma/serii	
4.	Rodzaj aktywności <i>(proszę zaznaczyć „X” w odpowiednim oknie)</i>	<input type="checkbox"/> członkostwo w Komitecie organizacyjnym, redakcja antologii/kolekcji <input type="checkbox"/> członkostwo w Komitecie redakcyjnym, redakcja czasopisma <input type="checkbox"/> członkostwo w Komitecie redakcyjnym, redakcja serii <input type="checkbox"/> redakcja antologii/kolekcji <input type="checkbox"/> redakcja czasopisma <input type="checkbox"/> redakcja serii
5.	Priorytet aktywności	<input type="checkbox"/> krótkoterminowy <input type="checkbox"/> długoterminowy
6.	Pełniona funkcja/nazwa stanowiska	
7.	Rok rozpoczęcia lub pełna data <i>(jeśli znana)</i>	
8.	Rok zakończenia lub pełna data <i>(jeśli znana)</i>	
9.	Osiągnięcie zespołowe <i>(proszę zaznaczyć „X” w odpowiednim oknie)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	Instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja, z którą jest związane osiągnięcie	
11.	Kraj	
12.	URL <i>(adres internetowy czasopisma lub strony wydawcy)</i>	
13.	Opis aktywności <i>(informacje dodatkowe – do 600 znaków ze spacjami)</i>	
14.	Udostępnienie publiczne ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Tarnów, dnia

.....
(podpis pracownika)

Data przyjęcia zgłoszenia	
Data wprowadzenia do bazy	

.....
(podpis redaktora/administradora)

¹ Informacja może być zamieszczona jako publiczna – widoczna dla wszystkich użytkowników systemu, lub prywatna – widoczna tylko dla pracownika oraz uprawnionych redaktorów, administratorów i koordynatorów systemu.