

ZGŁOSZENIE OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWEGO / AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA ZWIĄZANA Z KONFERENCJĄ		
1.	Imię i nazwisko pracownika	
2.	Jednostka organizacyjna (katedra, zakład, inna)	
3.	Tytuł konferencji	
4.	Rodzaj aktywności (proszę zaznaczyć „X” w odpowiednim oknie)	<input type="checkbox"/> organizacja i udział w konferencji / udział w konferencji <input type="checkbox"/> organizacja i udział w warsztacie, kursie lub seminarium <input type="checkbox"/> zaproszenie honorowe <input type="checkbox"/> członkostwo w Komitecie Programowym <input type="checkbox"/> organizacja konferencji <input type="checkbox"/> organizacja warsztatu, kursu lub seminarium <input type="checkbox"/> prowadzenie sesji <input type="checkbox"/> zaproszony wykład, wystąpienie
5.	Priorytet aktywności	<input type="checkbox"/> krótkoterminowy <input type="checkbox"/> długoterminowy
6.	Pełniona funkcja/nazwa	
7.	Data konferencji (od–do)	
8.	Rok rozpoczęcia konferencji cyklicznej <sup>1</sup>	
9.	Osiągnięcie zespołowe (proszę zaznaczyć „X” w odpowiednim oknie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	Instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja, z którą jest związane osiągnięcie	
11.	Kraj	
12.	URL (adres strony konferencji lub strony z informacją o aktywności)	
13.	Opis aktywności (informacje dodatkowe – do 600 znaków ze spacjami)	
14.	Tytuł wystąpienia/publikacji <sup>2</sup>	
15.	Udostępnienie publiczne <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Tarnów, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

Data przyjęcia zgłoszenia	
Data wprowadzenia do bazy	

.....  
(podpis redaktora/administradora)

<sup>1</sup> Dotyczy organizacji konferencji cyklicznej.

<sup>2</sup> Dotyczy czynnego udziału w konferencji.

<sup>3</sup> Informacja może być zamieszczona jako publiczna – widoczna dla wszystkich użytkowników systemu, lub prywatna – widoczna tylko dla pracownika oraz uprawnionych redaktorów, administratorów i koordynatorów systemu.

