Załącznik nr 1

do Regulamin przyznawania dofinansowanie za pośrednictwem Izby Przemysłowo-Handlowej w Tarnowie na projekty prowadzone przez koła naukowe prowadzone przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

**Wniosek o dofinansowanie projektu**

Część A - wypełnia **Sekretariat Izby**

| Data wpływu wniosku wraz z numerem ewidencyjnym |
| --- |

| Numer konkursu |
| --- |

***Część B: opis projektu (wypełnia wnioskodawca)***

B1. Wykaz osób realizujących projekt (wykonawca lub zespołu wykonawców):

| Imię i nazwisko opiekuna |  |
| --- | --- |
| Nazwa Koła Naukowego |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Imię i nazwisko wykonawcy/wykonawców |  |
| Nazwa Koła Naukowego |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

***Cześć C: opis projektu (max 5400 znaków)***

 C1. Temat projektu:

.......................................................................................................................................................

C2. Uzasadnienie celowości projektu (istota problemu, charakterystyka efektu końcowego):

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

C3. Opis sposobu wykonania projektu (w jaki sposób zostaną rozwiązane postawione problemy, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia zostaną wykorzystane w badaniach);

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

C4. Przewidywany wpływ wyników dla przemysłu, gospodarki, nauki:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

C5. Opis sposobu informowania o rezultatach i przebiegu projektu w mediach społecznościowych:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Cześć D: Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu***

D1. Okres realizacji projektu - maksymalnie 24 miesiące.

| **Nazwa zadania** | **Okres realizacji (od-do)** |
| --- | --- |
| Zadanie 1. ……………… | ………………………… |
| Zadanie 2. ……………… | ………………………… |

D2. Kosztorys projektu z uzasadnieniem planowanych wydatków:

| **Nazwa zadania** | **Kwota** |
| --- | --- |
| Zadanie 1. | ………………………… |
| Zadanie 2. | ………………………… |