**UMOWA ......../.........**

**o realizację projektu badawczego**

zawarta w dniu ..................................... w Tarnowie

pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie reprezentowaną przez:

**dr hab. inż. Jadwigę Laskę, prof. PWSZ -** Rektora PWSZ w Tarnowie

przy udziale

mgr Katarzyny Michalik - Kwestora PWSZ w Tarnowie

a

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu"

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu badawczego "...." zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2.

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Rektora nr ............wprowadzającego Regulamin dofinansowania prac badawczych prowadzonych w PWSZ w Tarnowie.

2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu umieszczonym we wniosku o finansowanie tego projektu, złożonym w postępowaniu konkursowym.

3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu poprzez Dział Finansowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

4. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych sprawuje Kwestor lub pracownik Kwestury (Działu Finansowego) do tego uprawniony.

5. Środki finansowe na realizację projektu, nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone we wniosku. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.

§ 3.

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy,   
a zakończenia realizacji projektu strony planują na dzień .......................................... .

2. Okres realizacji projektu, wynikający z ust. 1, może zostać wydłużony przez Rektora   
w przypadku choroby kierownika, wykonawcy projektu lub w udokumentowanych przypadkach losowych (np. z tytułu urlopów macierzyńskich i wychowawczych).

3. Okres wydłużenia projektu określa Rektor.

§ 4.

1. Na realizację projektu Rektor przyznaje środki finansowe w wysokości …………. zł.

2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z polityką finansową prowadzoną przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.

§ 5.

1. Raport roczny składa się po 12 miesiącach trwania projektu w terminie 30 dni.

2. Raport końcowy składa się w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia projektu.

3. Nieterminowe złożenie raportu końcowego o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 6.

Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, umowa nr............... „........................” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PWSZ   
w Tarnowie oraz Kierownika projektu.