

Dane do Faktury:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
ul. Adama Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów
NIP: 873-26-79-395.

I. Wypełniają Sekretariat jednostki organizacyjnej oraz Sekretariat Prorektora:

Data wpływu wniosku wraz z numerem ewidencyjnym:

II. Wypełnia wnioskodawca:

| DANE PERSONALNE WNIOSKODAWCY | |
|---|------------------------------|
| Imię i Nazwisko | |
| Numer telefonu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Instytut/Zakład/Dział | |
| DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU | |
| Tytuł konferencji | |
| Organizator konferencji | |
| Termin konferencji, czas trwania i miejsce | |
| Typ konferencji* | |
| Opis konferencji wraz ze wskazaniem udziału czynnego | |
| Wnioskowana kwota dofinansowania | |
| Wydatki (np. opłata, nocleg, przelot, przejazd) | |
| Źródła finansowania | |
| Wykaz punktów uzyskanych przez publikację w systemie oceny parametrycznej | |
| data | podpis wnioskodawcy |

III. Opinia Dyrektora Instytutu:

| | |
|---------------|---|
| data | podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej |
|---------------|---|

IV. Decyzja (wysokość przyznanego dofinansowania):

| | |
|--|--|
| Decyzja Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju | |
| Decyzja Prorektora ds. Ogólnych | |

V. Odwołanie od decyzji:

| |
|---|
| Uzasadnienie odwołania: |
| Decyzja Rektora: |

* konferencja międzynarodowa, ogólnopolska, regionalna.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku finansowania wyjazdu na konferencję naukową z innych źródeł.

Dane wnioskodawcy:

Tarnów, r.

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem dofinansowania do wyjazdu na konferencję naukową pn. oświadczam, że nie jest ona finansowana z innych źródeł.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy